



КСУ Київський міський
комплекс соц. адаптації
інвалідів з розумовою
відсталістю

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.10.2013

№ 1868

Про затвердження змін до
Положення про комунальну
соціальну установу “Київський
міський комплекс соціальної
адаптації інвалідів з розумовою
відсталістю”

Відповідно до Закону України “Про реабілітацію інвалідів в Україні”, наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 23 липня 2007 року № 392 “Про затвердження типових положень про реабілітаційну установу змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів з розумовою відсталістю і про установу постійного та тимчасового перебування інвалідів з розумовою відсталістю”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2007 року за № 885/14152, рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 “Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)” та з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

1. Затвердити зміни до Положення про комунальну соціальну установу “Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю”, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 грудня 2009 року № 1498, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків, прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Голова



О. Попов



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) від
30.12.2009 № 1498

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) від
16.10. 2013 № 1868)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНУ СОЦІАЛЬНУ УСТАНОВУ
“КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КОМПЛЕКС СОЦІАЛЬНОЇ
АДАПТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ З РОЗУМОВОЮ ВІДСТАЛІСТЮ”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(Ідентифікаційний код 36971418)

1. Загальні положення

1.1. Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю (далі – Комплекс) є комунальною установою системи соціального захисту населення міста Києва, цільовим призначенням якого є забезпечення соціальної адаптації та реабілітації інвалідів з розумовою відсталістю, які потребують стороннього догляду, шляхом постійного та тимчасового цілодобового догляду, денної зайнятості, реабілітації та подальшої інтеграції їх у суспільство.

Комплекс заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). Засновником та власником Комплексу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.2. Комплекс здійснює некомерційну господарську діяльність не маючи на меті отримання прибутку.

Припинення діяльності Комплексу здійснюється у визначеному законодавством порядку.

1.3. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Комплексом після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

1.4. У своїй діяльності Комплекс керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами з питань реабілітації інвалідів, а також цим Положенням.

1.5. Комплекс розміщується на територіях зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати усі види комунального благоустрою.

1.6. Комплекс є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційний рахунок у відділенні Державної казначейської служби України, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку, штамп, бланки із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Місцезнаходження Комплексу – 02090, м. Київ, вул. Сиваська, 16-А та вул. Сиваська, 12/1.

2. Завдання Комплексу:

2.1. Комплекс забезпечує:

2.1.1. Реалізацію головних завдань, визначених Законами України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, “Про реабілітацію інвалідів в Україні”, “Про соціальні послуги”, “Про психіатричну допомогу”, “Про ратифікацію Конвенції про права інвалідів і Факультативного протоколу до неї”, Концепцією соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 619-р, постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 року № 716 “Про затвердження Державної програми розвитку системи реабілітації та трудової зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями, психічними захворюваннями та розумовою відсталістю на період до 2011 року”, щодо забезпечення прав інвалідів на отримання реабілітаційних послуг, наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 23 липня 2007 року № 392 “Про затвердження типових положень про реабілітаційну установу змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів з розумовою відсталістю і про установу постійного та тимчасового перебування інвалідів з розумовою відсталістю” та іншими нормативними актами.

2.1.2. Цілодобовий догляд з урахуванням психологічних потреб з огляду на особливості стану особи з розумовою відсталістю та раціональним трьохразовим харчуванням.

2.1.3. Санітарно-гігієнічні умови для реалізації комплексу заходів з догляду та забезпечення виявлених потреб.

2.1.4. Надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації інваліда.

2.1.5. Індивідуальну та групову роботу фахівців Комплексу з інвалідом.

2.1.6. Індивідуальну та групову роботу фахівців з інвалідом з метою вироблення стереотипів поведінки людини, яка працює, набуття найпростіших трудових навичок та навичок самообслуговування, психологічного настрою на працю.

2.1.7. Відповідні умови догляду, зокрема виділення окремої кімнати для можливості усамітнення.

2.1.8. Зарахування інвалідів до Комплексу, складання груп резерву у разі, коли кількість заяв від потенційних мешканців перевищує можливості Комплексу.

2.1.9. У разі виявлення значних медичних, у тому числі психіатричних або психологічних чи поведінкових проблем інвалід направляється працівниками Комплексу до відповідного закладу охорони здоров'я за місцем проживання згідно з діючими нормативно-правовими документами, у тому числі Законом України “Про психіатричну допомогу”.

2.1.10. Залучення додаткових ресурсів для організації реабілітації та використання наявних ресурсів і джерел допомоги.

2.1.11. Здійснення системи комплексного оцінювання потреб інваліда із залученням відповідного кола фахівців.

3. Структура Комплексу

3.1. Основними структурними підрозділами Комплексу є:

3.1.1. Відділення постійного перебування інвалідів з розумовою відсталістю для 16 осіб.

3.1.2. Відділення тимчасового перебування інвалідів з розумовою відсталістю для 8 осіб.

3.1.3. Відділення денного догляду та реабілітації інвалідів з розумовою відсталістю змішаного типу для 40 осіб.

3.1.4. Адміністративно-господарська частина.

4. Умови зарахування до Комплексу

4.1. До Комплексу зараховуються інваліди I-III групи з розумовою відсталістю відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 “Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг”.

4.2. Показанням для зарахування особи до Комплексу є статус інвалідності з розумовою відсталістю будь-якого ступеня за умови, що особа немає протипоказань для зарахування до Комплексу та її стан не становить загрози для неї чи оточуючих.

4.3. Протипоказання до зарахування та перебування інваліда у Комплексі:

4.3.1. Хронічні захворювання в стадії загострення та інфекційні захворювання.

4.3.2. Венеричні, захворювання.

4.3.3. Усі супутні захворювання в гострій чи заразній формах.

4.3.4. Тяжкі психічні розлади, внаслідок яких особа вчиняє чи виявляє реальні наміри вчинити дії, що становлять безпосередню небезпеку для неї чи оточуючих.

4.4. Порядок зарахування інвалідів затверджується наказом директора Комплексу.

5. Діяльність реабілітаційної комісії Комплексу

5.1. У Комплексі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці Комплексу та залучаються представники місцевих органів охорони здоров'я, освіти і науки, праці та соціального захисту населення, а також профільних недержавних організацій.

5.2. Персональний склад реабілітаційної комісії і положення про неї затверджує директор Комплексу.

5.3. Реабілітаційна комісія Комплексу здійснює:

5.3.1. Складання індивідуального плану реабілітації.

5.3.2. Контроль за виконанням індивідуальної програми реабілітації інваліда.

5.3.3. Визначення строків і тривалості проходження реабілітації інвалідом відповідно до індивідуальної програми реабілітації.

5.3.4. Забезпечення послідовності, комплексності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.

6. Організація реабілітаційного процесу в Комплексі

6.1. На підставі індивідуальної програми реабілітації інваліда, фахівці Комплексу розробляють індивідуальний план реабілітації, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз інваліда, його психофізичний стан, індивідуальні особливості та можливості, відносини між членами сім'ї.

6.2. Індивідуальний план реабілітації інваліда затверджується директором Комплексу.

6.3. На тимчасове перебування до відділення тимчасового перебування зараховуються інваліди для проходження курсу реабілітації строком до 6 місяців.

6.4. На постійне та денне перебування до відділення постійного та денного перебування зараховуються інваліди за рішенням реабілітаційної комісії, які за станом здоров'я потребують постійного цілодобового нагляду, соціального обслуговування та медичного догляду.

6.5. В Комплексі щорічно утворюються групи інвалідів у відділеннях тимчасового перебування та постійного перебування, наповнюваність кожної з яких складає 8 осіб.

7. Організація реабілітаційних заходів Комплексу

7.1. Заходи з соціальної реабілітації складаються з:

7.1.1. Динаміки засвоєння інвалідом побутових навичок для задоволення власних фізіологічних потреб.

7.1.2. Вироблення навичок автономного проживання, стереотипів безпечної поведінки.

7.1.3. Опанування навичок захисту власних прав та інтересів.

7.1.4. Забезпечення автономного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою.

7.1.5. Формування навичок до самообслуговування (харчування, одягання, особиста гігієна, прибирання приміщення, спілкування, культура поведінки та інше).

7.1.6. Організації дозвілля.

7.2. Заходи з психологічної реабілітації складаються з:

7.2.1. Проведення психологічної діагностики особистості інваліда, визначення форм, методів, засобів, терміну та процедур психологічної корекції.

7.2.2. Проведення індивідуальної психокорекційної роботи.

7.3. Заходи з трудової реабілітації складаються з:

7.3.1. Денної зайнятості із застосуванням творчих знань.

7.3.2. Навчання найпростішим трудовим навичкам, навичкам самообслуговування та психологічного настрою на працю.

7.4. Заходи з медичного супроводу включають в себе:

7.4.1. Організацію та контроль виконання в Комплексі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

7.4.2. Фізкультурно-спортивних занять, відповідно до індивідуальних програм реабілітації інвалідів.

8. Управління Комплексом

8.1. Комплекс очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади наказом директора Департаменту на контрактній основі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

8.2. Директор Комплексу:

8.2.1. Представляє Комплекс без довіреності в органах державної влади, установах, організаціях, закладах, на підприємствах, розпоряджається в установленому порядку його майном і коштами, приймає рішення про утворення структурних підрозділів без права юридичної особи.

8.2.2. Видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, вирішує питання добору і розстановки кадрів, переведення та переміщення працівників, вживає заходів заохочення та дисциплінарні заходи.

8.2.3. Затверджує правила внутрішнього розпорядку.

8.2.4. Відповідає за ведення бухгалтерського обліку та подає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність.

8.2.5. Несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів.

9. Фінансова і виробничо-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Комплексу здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

9.2. Майно Комплексу належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Комплекс має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

9.3. Економічні і виробничі відносини Комплексу з державними й іншими підприємствами здійснюються на підставі договорів та відповідно до Закону України “ Про здійснення державних закупівель”.

9.4. Фінансове забезпечення Комплексу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел передбачених діючим законодавством України.

10. Організація діяльності Комплексу

10.1. Працівники Комплексу проходять атестацію відповідно до законодавства України незалежно від форми реєстрації, власності та відомчого підпорядкування Комплексу.

10.2. Умови оплати праці працівників Комплексу затверджуються відповідно до умов, передбачених для працівників психоневрологічних інтернатів Міністерства соціальної політики України.

10.3. Штатний розпис Комплексу затверджується директором Департаменту у встановленому порядку.

11. Контроль за діяльністю Комплексу

11.1. Контроль за діяльністю в Комплексі здійснює Міністерство соціальної політики України, Департамент спільно з органами охорони здоров'я, освіти і науки та іншими спеціально уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

11.2. Комплекс здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Комплексу надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством України порядку.

11.3. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Комплексу проводиться Міністерством соціальної політики України, Департаментом спільно з органами охорони здоров'я, освіти і науки та іншими спеціально уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

Заступник голови –
керівник апарату

О. Пузанов